

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы И.о. декана филологического факультета
_____/ Т.М. Ажигова _____/З.И.Добриева/
«03» марта 2025г. «12» марта 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04.03 «ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОР-
МАЦИИ»

Направление подготовки
45.03.01 Филология

Направленность (профиль подготовки)
Филологическое обеспечение журналистики

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Магас, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Техника и технологии средств массовой информации» в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 986.

Программу составила:
к.ф.н., доцент кафедры «Русская и зарубежная литература» Ажигова Т.М.

Программа одобрена на заседании кафедры «Русская и зарубежная литература»
Протокол № 7 от «03» марта 2025 года

Программа одобрена Учебно-методической комиссией филологического факультета
Протокол № 6 от «04» марта 2025 года

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Техника и технология СМИ» является формирование профессиональной компетенции: знакомство студента с историческими этапами развития техники печати, радио, ТВ; формирование у студента представлений о том, какие технические средства используются в настоящее время в периодической печати, на радио, на телевидении; его знакомство с современным оборудованием, программным обеспечением, процессом создания различных средств массовой информации.

В ходе изучения дисциплины «Техника и технология СМИ» у студентов создается представление об основных этапах и способах производства СМИ, они знакомятся с основными техническими устройствами и программным обеспечением редакции, знакомятся с особенностями технологических стадий производства печатной продукции, подготовки теле- и радиопередач.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.04.03 «Техника и технологии СМИ» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, образовательной программы «Филологическое обеспечение журналистики» бакалавриата по направлению 45.03.01 Филология.

Дисциплина реализуется на филологическом факультете кафедрой «Русская и зарубежная литература». Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением исторических этапов развития техники печати, радио и ТВ. Благодаря изучению данной дисциплины, у студента формируются представления о том, какие технические стадии реализуются в процессе производства печатной продукции, подготовки теле- и радиопередач. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-4, ПК-9.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Основы журналистской деятельности», «Введение в направление».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Производство и редактирование журналистского текста», «Тележурналистика», «Основы методологии и методы медиаисследований», «Современное медиапространство», «Радиожурналистика», «Сетевая журналистика», «Новостная журналистика», «Профессионально-ознакомительная практика».

3. Результаты освоения дисциплины (модуля) «Техника и технологии средств массовой информации»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению: ПК-4, ПК-9.

	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
ПК-4	Владеет навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами,	ПК-4.1 Знает основы ведения научной дискуссии и формы устного научного вы-	Знать: представления научной информации; особенности монологической, диалогической и полилогической речи. Уметь: отбирать материал и готовить сообщения, доклады, иные

	устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований	сказывания.	материалы по собственному научному исследованию, а также готовить презентации к сообщениям. Владеть: навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального представления материалов собственных исследований.
		ПК-4.3 Участвует в научных студенческих конференциях, очных, виртуальных, заочных обсуждениях научных проблем в области филологии.	Знать: правила и стандарты составления докладов для представления на научных конференциях, а также основы ведения научной дискуссии и формы представления материалов собственных исследований (устные, письменные, виртуальные). Уметь: представлять результаты собственного исследования в виде устных жанров научной коммуникации (доклад, выступление), а также размещать их на специализированных интернет-ресурсах (сайты интернет-конференций, социальные сети для научного общения и т. п.). Владеть: навыками устного и виртуального представления результатов собственного исследования, а также практическим опытом участия в научных студенческих конференциях, очных, виртуальных, заочных обсуждениях научных проблем в области филологии.
ПК-9	Способен использовать знание основных методов искусственного интеллекта в последующей профессиональной деятельности в качестве научных сотрудников, преподавателей образовательных орга-	ПК-9.1 Понимает принципы построения и основные методы систем искусственного интеллекта и применяет их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: базовые методы искусственного интеллекта. Уметь: применять стандартные алгоритмы машинного обучения, компьютерного зрения, обработки естественного языка на базе аналитической платформы и/или языка программирования Владеть: навыками оценки точности работы алгоритма машинного обучения.

	низаций высшего образования, инженеров, технологов		
		ПК-9.2 Исследует направления применения систем искусственного интеллекта для различных предметных областей	Знать: направления развития систем искусственного интеллекта; методы декомпозиции решаемых задач с использованием искусственного интеллекта. Уметь: осуществлять композицию решаемых задач с использованием искусственного интеллекта. Владеть: знаниями и умениями, связанными с применением искусственного интеллекта в разных сферах.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Техника и технологии средств массовой информации»

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5	гр.6	гр.7	гр.8
Семестр № 3							
1.	История развития и становления полиграфической техники и технологии	9	2		1		6
2.	Этапы производства печатной продукции	9	2		1		6
3.	Способы современной печати и современная издательско-полиграфическая техника	11	4		1		6
4.	Изобразительный материал	11	4		1		6
5.	Становление и развитие фотографической техники и технологии	12	4		2		6
6.	История становления и развития техники радиовещания. Технические средства современного радиовещания	12	4		2		6

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов				
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)			СР
7.	Выразительные средства радио и технология работы радиожурналиста	11	4		2	5
8.	История становления и развития телевизионной техники	11	4		2	5
9.	Современная телевизионная техника. Телестудия и ее оснащение.	11	4		2	5
10.	Съемка и монтаж на ТВ.	11	4		2	5
11.						
		108	36		16	56
Промежуточная аттестация (зачет)						
ИТОГО			52			

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия

4.2. Содержание дисциплины (модуля) «Техника и технологии средств массовой информации»

	Наименование (темы) раздела дисциплины	Содержание
1.	История развития и становления полиграфической техники и технологии	Полиграфия и полиграфический процесс. Первые тексты, печатные формы и технологии. Литера. Ксилография. Первые печатные книги и типографии. Деятельность Иоганна Гутенберга. Первые русские типографии и книги. Первые наборные машины: монотип и линотип. Первые фотоформы и фотонаборные машины.
2.	Этапы производства печатной продукции	Основные этапы производства полиграфических материалов. Набор, изменение характера набора с течением времени: от литографии и ксилографии до компьютерного набора. Воспроизведение изобразительных материалов: от клише до компьютерного набора. Процессы макетирования и верстки. Перенос изображения на бумагу: полиграфическое исполнение издания, печатная краска, печатная форма. Послепечатные процессы.

3.	Способы современной печати и современная издательско-полиграфическая техника	<p>Пять групп, используемых или возможных к применению при производстве печатных СМИ редакционно-издательских и полиграфических технологий. Основные способы современной печати: офсетная, глубокая, высокая, трафаретная.</p> <p>Принцип технологии офсетной печати. Монометаллические и полиметаллические печатные формы.</p> <p>Принцип технологии глубокой печати. Расположение пробельных и печатающих элементов. Офорт, резцовая гравюра, ротационные машины.</p> <p>Принцип технологии высокой печати. Первичные и вторичные печатные формы.</p> <p>Принцип технологии трафаретной печати.</p> <p>Системы средне- и крупнотиражной печати. Крупнотиражные печатные машины: офсетная машина. Среднетиражная полиграфическая техника: ризограф и дупликатор.</p> <p>Системы малотиражной печати. Принцип работы маточных (игольчатых принтеров). Растр. Струйные принтеры. Лазерные принтеры.</p>
4.	Изобразительный материал	<p>Технологии ввода изображений. Виды изобразительных материалов. Две формы представления изобразительных материалов: растровая (точечная) и векторная.</p> <p>Растр. Линиатура. Растровая (точечная) графика: достоинства и недостатки. Основная программа для работы с растровой графикой — пакет Adobe Photoshop.</p> <p>Векторная графика: достоинства и недостатки. Кривые Безье. Программы: CorelDRAW, Adobe Illustrator, Macromedia FreeHand. Работа с графиками и диаграммами.</p>
5.	Становление и развитие фотографической техники и технологии	<p>Фотография. История фотографии. Дагеротипия и калотипия. Сходство способов Дагера и Талбота. Создание и развитие первых фотографических аппаратов. Развитие химической технологии фотографии. Изобретение фотопленки. Период развития современной фотографии. Черно-белые и цветные фотографии. Цифровая фотография.</p>
6.	История становления и развития техники радиовещания. Технические средства современного радиовещания	<p>Изобретение радио А.С. в 1895 г. Поповым. Три этапа развития радиоэлектроники: радиотелеграфный, радиотехнический и этап собственно электроники. Радиостанция и ее оснащение. Аналоговое и цифровое оборудование радиостанции. Типы организации радиовещания.</p> <p>Микрофон на радио и правила его использования.</p> <p>Устройства звуковоспроизведения.</p>

7.	Выразительные средства радио и технология работы радиожурналиста	Слово, музыка и шумы - формообразующие средства радиожурналистики. Три задачи, возникающие перед радиожурналистом в работе над словом. Функции музыки и шумов на радио. Стилеобразующие средства радиожурналистики. Технические средства преобразования звука: реверберация, прием «буратино», голосовая мизансцена, голосовой грим. Монтаж на радио и его виды.
8.	История становления и развития телевизионной техники	Появление термина «телевидение». Первое пригодное для практического использования устройство оптико-механической развертки предложенное в 1884 г. П. Нипковым. Создание В.К. Зворыкиным в 1931 г. передающей телевизионной трубки. Предпосылки для развития электронного телевизионного вещания. Начало регулярных передач цветного телевидения. Системы NTSC, PAL и SECAM. Системы спутникового телевидения. Цифровое ТВ.
9.	Современная телевизионная техника. Телестудия и ее оснащение.	Телевизор и его устройство. 625 и 525 стандарты вещательного телевидения. Плазменные и жидкокристаллические технологии. Передающая телевизионная камера. Видеокамеры. Телецентр. Телестудия. Режиссерская аппаратура. Видеомикшеры. Передающая телевизионная станция. Передвижная телевизионная станция.
10	Съемка и монтаж на ТВ.	Процесс съемки. Освещение, ракурс, резкость, наведение на фокус. Виды планов (общий, средний, крупный). Виды кадров (планов): статичный, динамичный, искусственный динамичный, комбинированный динамичный. Видеомонтаж и его виды. Параллельный и последовательный монтаж. Ассоциативный монтаж. Тематический монтаж. Аналитический монтаж. Рефрен в монтаже. Линейный и нелинейный монтаж. Рефрен в монтаже. Затемнение, наплыв, вытеснение, муар.

5. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся. Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине. Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается на экзамене по пятибалльной системе.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. План самостоятельной работы студентов

№	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
---	------	----------------------------	---------	--------------------------	------------------

1.	История развития и становления полиграфической техники и технологии	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем. Написание творческих работ по предложенным темам. Анализ периодических изданий, передач ТВ и радиовещания на предмет использования в них тех или иных технологий. Подготовка рефератов.	1. Полиграфия и полиграфический процесс. 2. Первые тексты, печатные формы и технологии. 3. Литера. Ксилография. 4. Первые печатные книги и типографии. Деятельность Иоганна Гутенберга. 5. Первые русские типографии и книги. 6. Первые наборные машины: монотип и литье. 7. Первые фотоформы и фотонаборные машины.	О: [1-2] Д: [1-4]	6
2.	Этапы производства печатной продукции	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем. Написание творческих работ по предложенным темам. Анализ периодических изданий, передач ТВ и радиовещания на предмет использования в них тех или иных технологий. Подготовка рефератов.	1. Какие существуют способы современной печати? 2. Охарактеризуйте офсетную печать. 3. Что собой представляет глубокая печать? 4. Что собой представляет высокая печать? 5. Трафаретная печать. 6. Дайте характеристику системам крупно- и среднетиражной печати. 7. Охарактеризуйте системы малотиражной печати.	О: [1-2] Д: [1-4]	6
3.	Способы современной печати и современная издательско-полиграфическая техника	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем. Написание творческих работ по предложенным темам. Анализ периодических изданий, передач ТВ и радио-	1. Принцип технологии глубокой печати. Расположение пробельных и печатающих элементов. Офорт, резцовая гравюра, ротационные машины. 2. Принцип технологии высокой печати. Первичные и вторичные печатные формы. 3. Принцип технологии трафаретной печати.	О: [1-2] Д: [1-4]	6

		вещания на предмет использования в них тех или иных технологий. Подготовка рефератов.			
4.	Изобразительный материал	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем. Написание творческих работ по предложенным темам. Анализ периодических изданий, передач ТВ и радиовещания на предмет использования в них тех или иных технологий. Подготовка рефератов.	1. Какие виды изобразительных материалов вы знаете? 2. Что такое растровая графика, ее достоинства и недостатки? 3. Что такое векторная графика, ее достоинства и недостатки? 4. Перечислите основные программы работы с растровой и векторной графикой.	О: [1-2] Д: [1-4]	6
5.	Становление и развитие фотографической техники и технологии	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем. Написание творческих работ по предложенным темам. Анализ периодических изданий, передач ТВ и радиовещания на предмет использования в них тех или иных технологий. Подготовка рефератов.	1. Фотография. История фотографии. Дагеротипия и калотипия. 2. Сходство способов Дагера и Талбота. 3. Создание и развитие первых фотографических аппаратов. 4. Развитие химической технологии фотографии. 5. Изобретение фотопленки. 6. Период развития современной фотографии. 7. Черно-белые и цветные фотографии. 8. Цифровая фотография.	О: [1-2] Д: [1-4]	6
6.	История становления и развития техники радиовещания. Технические средства современ-	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем.	1. Охарактеризуйте этапы становления и развития техники радиовещания. 2. Что собой представляет радиостанция и	О: [1-2] Д: [1-4]	6

	менного радиовещания	<p>лем. Написание творческих работ по предложенным темам.</p> <p>Анализ периодических изданий, передач ТВ и радиовещания на предмет использования в них тех или иных технологий.</p> <p>Подготовка рефератов.</p>	<p>каково ее оснащение?</p> <p>3. Охарактеризуйте основные типы радиовещания.</p>		
7.	Выразительные средства радио и технология работы радиожурналиста	<p>Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем. Написание творческих работ по предложенным темам.</p> <p>Анализ периодических изданий, передач ТВ и радиовещания на предмет использования в них тех или иных технологий.</p> <p>Подготовка рефератов.</p>	<p>1. Охарактеризуйте выразительные средства радиовещания</p> <p>2. Какие задачи встают перед радиожурналистом в работе над словом?</p> <p>3. Каковы основные функции музыки и шумов?</p> <p>4. Охарактеризуйте стилеобразующие выразительные средства радиовещания.</p> <p>5. Что такое реверберация и прием «Бурадино»?</p> <p>6. Охарактеризуйте такие технические приемы, как «звуковая мизансцена» и «голосовой грим».</p> <p>7. Что собой представляет монтаж на радио и каковы его виды?</p>	<p>О: [1-2]</p> <p>Д: [1-4]</p>	5
8.	История становления и развития телевизионной техники	<p>Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем. Написание творческих работ по предложенным темам.</p> <p>Анализ периодических изданий, пе-</p>	<p>1. Когда появился термин «телевидение»?</p> <p>2. Первое пригодное для практического использования устройство опτικο-механической развертки предложенное в 1884 г. П. Нипковым.</p> <p>3. Создание В.К. Зворыкиным в 1931 г. передающей телевизионной трубки.</p> <p>4. Предпосылки для</p>		5

		<p>редач ТВ и радиовещания на предмет использования в них тех или иных технологий.</p> <p>Подготовка рефератов.</p>	<p>развития электронного телевизионного вещания.</p> <p>5. Начало регулярных передач цветного телевидения. Системы NTSC, PAL и SECAM.</p> <p>6. Системы спутникового телевидения. Цифровое ТВ.</p>		
9.	Современная телевизионная техника. Телестудия и ее оснащение.	<p>Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем. Написание творческих работ по предложенным темам.</p> <p>Анализ периодических изданий, передач ТВ и радиовещания на предмет использования в них тех или иных технологий.</p> <p>Подготовка рефератов.</p>	<p>1. Что собой представляет современная телевизионная техника.</p> <p>2. Передающая телевизионная камера и видеокамера (история становления и современное состояние).</p> <p>3. Что собой представляет телестудия и каково ее оснащение.</p> <p>4. Что такое сетка вещания и верстка программы?</p>	<p>О: [1-2]</p> <p>Д: [1-4]</p>	5
10.	Съемка и монтаж на ТВ.	<p>Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем. Написание творческих работ по предложенным темам.</p> <p>Анализ периодических изданий, передач ТВ и радиовещания на предмет использования в них тех или иных технологий.</p> <p>Подготовка рефератов.</p>	<p>1. Охарактеризуйте процесс съемки.</p> <p>2. Что такое «дальний план» и для чего используется трансфокатор – «зум», каковы особенности использования наведения на фокус и глубины резкости?</p> <p>3. Что такое построение кадра и правило «тройного деления» и как добиться правильного баланса и ракурса в процессе съемки?</p> <p>4. Что такое кадр, план?</p> <p>5. Охарактеризуйте основные виды съемок (планов).</p> <p>6. Что такое видеомонтаж и каковы виды монтажа на ТВ.</p> <p>7. Охарактеризуйте такие технические приемы, как «затемнение»,</p>	<p>О: [1-2]</p> <p>Д: [1-4]</p>	5

			«наплыв», «вытеснение».		
--	--	--	-------------------------	--	--

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении дисциплины. Для успешного обучения должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы самостоятельной работы по изучению теоретического материала:

1. Изучение литературы по курсу. В начале семестра студенты знакомятся с технологической картой самостоятельной работы и картой самостоятельной работы с литературой, которые размещены в рабочей программе дисциплины, и начинают самостоятельное освоение литературы по курсу, работа со словарями и справочниками. Итогом самостоятельной работы студента с литературой может выступать составление плана текста, графического изображения структуры текста, конспектирование текста, подготовка тезисов и другая аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ, подготовка выступлений, сообщений, рефератов), создающая основу для формирования компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

2. Работа с электронными ресурсами в сети Интернет. Для повышения эффективности самостоятельной работы студент должен уметь работать в поисковой системе сети Интернет и использовать найденную информацию при подготовке к занятиям. Поиск информации можно вести по автору, заглавию, виду издания, году издания или издательству. Также в сети Интернет доступна услуга по скачиванию методических указаний и учебных пособий, подбору необходимой научной литературы.

3. Конспектирование, реферирование, аннотирование первоисточника и научно-исследовательской литературы. Конспект представляет собой дословные выписки из текста источника. При этом необходимо понимать, что конспект – это не полное переписывание чужого текста. Необходимо знать, что при написании конспекта сначала прочитывается текст – источник, в котором выделяются основные положения, подбираются примеры, идет перекомпоновка материала, а уже затем оформляется текст конспекта. Конспект может быть полным, когда работа идет со всем текстом источника или неполным, когда интерес представляет какой-либо один или несколько вопросов, затронутых в источнике.

4. Подготовка к практическим занятиям. Данная форма самостоятельной работы студента может выражаться, помимо устных и письменных ответов на занятия, в деятельности по подготовке сообщений, докладов, проведении собственных исследований, выполнении упражнений для отработки навыков владения материалом с использованием баз данных, библиотечных фондов образовательного учреждения, ресурсов сети Интернет.

Подготовка реферата

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова, есть «сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

В программе представлены примерные темы докладов (сообщений, рефератов) по дисциплине.

Студент имеет право самостоятельно определить тему доклада. В обоих случаях тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы для подготовки доклада должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объему, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, основная часть, заключение.

Вступление должно содержать:

- название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой проблемы. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение - это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова, представляет собой «способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MSWord, AcrobatReader. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft Power Point. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека.

Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому.

Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Рекомендации по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 10-12;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое
- выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплин.

№	Название темы	Кол-во ча-	Форма самостоятельной работы	Контролируемые компетенции
1.	История развития и становления полиграфической техники и	6	Реферирование рекомендованной литературы (см. Пункт 8 учебной программы)	ПК-4, ПК-9.
2.	Этапы производства печатной продукции	6	Подготовка докладов, сообщений, рефератов	ПК-4, ПК-9.
3.	Способы современной печати и современная издательско- полигра-	6	Творческая работа: составление кроссвордов, создание плакатов, буклетов	ПК-4, ПК-9.
4.	Изобразительный ма-	6	Подготовка презентаций	ПК-4, ПК-9.
5.	Становление и развитие фотографической	6	Подготовка докладов, сообщений, рефератов	ПК-4, ПК-9.
6.	История становления и развития техники радиовещания.	6	Реферирование рекомендованной литературы (см. Пункт 8 учебной программы)	ПК-4, ПК-9.
7.	Выразительные средства радио и техноло-	5	Анализ материалов радио на предмет использования выразительных	ПК-4, ПК-9.

8.	История становления и развития телевизионной техники	5	Реферирование рекомендованной литературы (см. Пункт 8 учебной программы)	ПК-4, ПК-9.
9.	Современная телевизионная техника.	5	Подготовка докладов, сообщений, рефератов	ПК-4, ПК-9.
10.	Съемка и монтаж на ТВ	5	Подготовка презентаций	ПК-4, ПК-9.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная данным курсом, включает изучение рекомендуемой литературы. Литература, рекомендованная студентам, имеется в кабинете СМИ при отделении журналистики, а также в библиотеке факультета.

Итогом изучения курса является подготовка необходимого материала по определенной тематике, полученного с использованием различных источников, а также подготовка **реферата** по одной из предложенных тем, которые соответствуют главным задачам курса. Реферат должен строиться как на углубленном изучении литературы по определенной теме, так и на анализе СМИ.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (зачет)

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Охарактеризуйте основные этапы становления полиграфической техники и технологии.
2. Охарактеризуйте первые печатные формы и первые печатные технологии.
3. Первые печатные книги и типографии.
4. Что такое ксилография?
5. Что такое монотип и линотип, когда и кем изобретены?
6. Охарактеризуйте первые фотоформы и фотонаборные машины.
7. Какие существуют способы современной печати?
8. Охарактеризуйте офсетную печать.
9. Что собой представляет глубокая печать?
10. Что собой представляет высокая печать?
11. Трафаретная печать.
12. Дайте характеристику системам крупно- и среднетиражной печати.
13. Охарактеризуйте системы малотиражной печати.
14. Охарактеризуйте основные этапы полиграфического производства.
15. Какие виды изобразительных материалов вы знаете?
16. Что такое растровая графика, ее достоинства и недостатки?
17. Что такое векторная графика, ее достоинства и недостатки?
18. Перечислите основные программы работы с растровой и векторной графикой.
19. Охарактеризуйте основные послепечатные процессы.
20. Охарактеризуйте процесс брошюрования и его операции.
21. Охарактеризуйте переплетные и отделочные процессы и их операции.
22. Когда появился первый прообраз фотографии и кем он изобретен?
23. Что такое дагеротипия и калотипия?
24. Охарактеризуйте этапы становления и развития техники радиовещания.
25. Что собой представляет радиостанция и каково ее оснащение?

26. Охарактеризуйте основные типы радиовещания.
27. Охарактеризуйте выразительные средства радиовещания
28. Какие задачи встают перед радиожурналистом в работе над словом?
29. Каковы основные функции музыки и шумов?
30. Охарактеризуйте стилеобразующие выразительные средства радиовещания.
31. Что такое реверберация и прием «Буратино»?
32. Охарактеризуйте такие технические приемы, как «звуковая мизансцена» и «голосовой грим».
33. Что собой представляет монтаж на радио и каковы его виды?
34. Охарактеризуйте исторические этапы развития телевизионной техники.
35. Что собой представляет современная телевизионная техника.
36. Передающая телевизионная камера и видеокамера (история становления и современное состояние).
37. Что собой представляет телестудия и каково ее оснащение.
38. Что такое сетка вещания и верстка программы?
39. Охарактеризуйте процесс съемки.
40. Что такое «дальний план» и для чего используется трансфокатор - «зум»?
41. Особенности использования наведения на фокус и глубины резкости при съемке.
42. Каковы особенности освещения при съемке?
43. Что такое построение кадра и правило «тройного деления»?
44. Как добиться правильного баланса и ракурса в процессе съемки.
45. Что такое кадр, план?
46. Охарактеризуйте основные виды съемок (планов).
47. Что такое видеомонтаж?
48. Охарактеризуйте основные виды монтажа на ТВ.
49. Что такое «рефрен»?
50. Охарактеризуйте такие технические приемы, как «затемнение», «наплыв», «вытеснение».
51. Что такое «муар»?

Тестовые задания:

1. Отрасль техники, представляющая собой совокупность технических инструментов для производства печатной продукции
 - a) полиграфия
 - b) типография
 - c) монография
 - d) картография
2. Первые печатные тексты появились
 - a) В Корее
 - b) В Японии
 - c) В Германии
 - d) В России
3. Наборная строкоотливная машина, изготавливающая набор в виде монолитных металлических строк с рельефной печатающей поверхностью это
 - a) линотип
 - b) монотип
 - c) литограф
 - d) фонограф
4. Косвенный способ переноса краски с резиновой формы на запечатываемый материал называется:

- a. офсетным
 - b. трафаретным
 - c. глубоким высоким
5. Форма для воспроизведения иллюстраций - это
- a. клише
 - b. литера
 - c. выворотка
 - d. матрица
6. Не существует следующего вида печати:
- a. Растровой
 - b. глубокой
 - c. высокой
 - d. трафаретной
7. Теория и методы получения видимого изображения объектов на сверхчувствительных фотографических материалах:
- a. фотография
 - b. копирование
 - c. ламинирование
 - d. сканирование
8. Его цель состоит в том, чтобы выделить наиболее важные для донесения мысли слова или словосочетания, выражающие суть того, о чем говорится в тексте:
- a. логическое ударение
 - b. ударение
 - c. темп
 - d. звуковое ударение
9. Основа технической базы телецентра это:
- a. аппаратно-студийный блок (АСБ)
 - b. телестудия
 - c. передвижная телевизионная станция
 - d. передающая телевизионная станция
10. Прием в монтаже, при котором несколько раз повторяется один и тот же эпизод это:
- a. рефрен
 - b. ассоциация
 - c. ритм
 - d. темп
11. Монтаж кадров, образы которых вызовут у зрителя определенную ассоциацию, и у него возникнет понимание принципиально нового смысла основного действия или характера персонажей это:
- a. ассоциативный монтаж
 - b. последовательный монтаж
 - c. аналитический монтаж
 - d. тематический монтаж
12. Передача на плоскости экрана объемности изображения, создающая ощущение глубины пространства – это:
- a. перспектива
 - b. экспонирование
 - c. микширование
 - d. глубина цвета
13. Создание радиоволн, несущих сигнал, называется:

- a. модуляцией
 - b. телекоммуникацией
 - c. излучением
 - d. усилением
14. Телевизионным кадром называется:
- a. совокупность строк видимого изображения
 - b. полное однократное телевизионное изображение
 - c. угол, образуемый оптической осью объектива и плоскостью предмета
 - d. объемное изображение, основанное на интерференции волн
15. Телевизионная строка формируется:
- a. движением электронного луча слева направо
 - b. преобразованием света в электрические сигналы
 - c. склеиванием кусков лент, снятых отдельно
 - d. расстановкой кадров в определенном порядке

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Оценка дифференцированного зачета (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
5, отлично	<p>Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p>
4, хорошо	<p>Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p>
3, удовлетворительно	<p>Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p>
2, неудовлетворительно	<p>Оценка «2 (неудовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетвори-</p>

Оценка дифференцированного зачета (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	<p>тельно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»

7.1 Основная литература

1. Ворошилов В.В. Техника и технология СМИ : конспект лекций / Ворошилов, Валентин Васильевич. - СПб.: Михайлова В.А., 2000. - 47 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 5-8016-0205-4: 201-00.
2. Галкин С.И. Техника и технология СМИ: художественное конструирование газеты и журнала : [учеб, пособие для вузов по специальности 021400 "Журналистика"] / Галкин, Станислав Илларионович. - М. : Аспект Пресс, 2007. - 213,[2] с., [6] л. ил. : ил. ; 24 см. - Рекомендовано УМО.
3. Дизайн газеты и журнала [учеб, пособие] / В.В.Волкова, С.Г.Газанджиев, С.И.Галкин, В.П.Ситников. - М. : Аспект-пресс, 2003.- 221,[1] с.
4. Почкай Е.П. Технология СМИ. Выразительные средства телевидения и радио : учеб, пособие для студ. фак. журналистики / Почкай, Елена Петровна. - СПб. : С.-Петербург. ун-т, 2000.-100 с. -65-00.
5. Техника и технология СМИ: печать, телевидение, радио, Интернет/ под ред. В.В.Тулупова. СПб., 2006
6. Ситников В. П. Техника и технология СМИ: печать, телевидение, радиовещание. -М.: Филол. о-во «Слово»: Эксмо, 2004. [http://www.journ.msu.ru/study/handouts/texts/tehnika_smi.php]
7. Хмылев В.Л. Техника и технология СМИ. Учебное пособие. Томск,2003

Дополнительная литература

1. Волкова Л. А. Основы издательского дела: учеб, пособие по курсу «Технология полиграфического производства». -М.: МПИ, 1983.
2. Допечатные процессы: Хрестоматия по курсу «Техника и технология СМИ». - М.: Ф-т журн. / под ред. Э. А. Лазаревич. - М., 2002.
3. Гуревич С.М. Газета: вчера, сегодня, завтра / Гуревич, Семён Моисеевич. - М. : Аспект-пресс, 2004. - 287,[1] с. : ил. ; 22 см. - Библиогр.: с. 279. - Темат. указ.: с. 280-285. - ISBN 5-7567-0303-9 : 149-60.
4. Лапатухин, В.С. Способы печати. Проблемы классификации и развития. —М.: Книга, 1976

5. Локшин Б. А. Цифровое вещание: от студии к телезрителю. - М.: Компания «Сайрус системе», 2001.
6. Лузин В. И. Основы телевизионной техники: учеб, пособие. - М.: СОЛОН-Пресс, 2003.
7. Матвеева Р. В., Трубникова Г. Г., Шифрина Д. А. Основы полиграфического производства. -М.: Книга, 1994
8. Миллерсон Дж. Телевизионное производство / пер. с англ. - М.: ГИТР: Флинта, 2004
9. От книги до Интернета. Журналистика и литература на рубеже тысячелетий / отв. редакторы Я. Н. Засурский, Е. Л. Вартанова. - М.: Изд-во МГУ, 2000. - 256 с. (XXI век: Информатика и общество)
10. Олефиренко И. И. Техника и технология радиовещания. Жуковский: Эра, 2000.
11. Пикок Д. Издательское дело. Книга от замысла до упаковки. - М.: Эком, 1998
12. Радиожурналистика: учебник / под ред А. А. Шереля. - М.: Изд-во МГУ, 2000. - С. 3 - 32; 130 - 134; 266 - 307.
13. Тулупов, В.В., Колосов, А.А., Цуканова, М.И., Сапунов, В.И., Бобряшов, А.А. Техника и технология СМИ: печать, радио, телевидение, Интернет: Уч./ Под ред. В.В. Тулупова. - Спб.: Изд-во Михайлова В.А., 2008.

7.2. Интернет-ресурсы

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Электронно-библиотечная система ИнГГУ	https://lib.inggu.ru/
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ

7.3. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ:
 - 1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10

1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016

1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016

1.4. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”

1.5. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"

1.6. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"

1.7. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ ОНЛАЙН"

1.8. Программный комплекс ММИС «РПД ОНЛАЙН»

1.9. Универсальный статистический пакет STADIA

1.10. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security

1.11. Справочно-правовая система “Гарант”

2. INTERNET-центр свободного доступа при читальном зале библиотеки.

7.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Техника и технологии средств массовой информации»

Реализация дисциплины обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным нормам и правилам.

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения для проведения лекционных и практических занятий оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедр ры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедр рой